

BENDRADARBIAVIMO SUSITARIMAS

2017 m. *levo 31 d.* Nr. *DS-135*

Panevėžio teritorinė darbo birža Rokiškio skyrius (toliau – Darbo birža), atstovaujama Skyriaus vedėjo Virginijaus Strazdo ir Rokiškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Darbdavys) atstovaujama direktoriaus Valerijaus Rancevo, toliau abi kartu vadinamos šalimis, o atskirai – šalimi, sudarėme šį susitarimą.

I. SUSITARIMO TIKSLAS

1. Didinti socialinių ir darbo rinkos partnerių vaidmenį, sprendžiant gyventojų užimtumo galimybes, aprūpinant įmonę (organizaciją) reikiama darbo jėga, didinti užimtumo rėmimo priemonių įgyvendinimo efektyvumą.

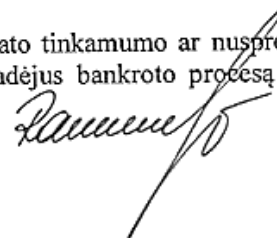
II. DARBO BIRŽOS ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Padėti apsirūpinti reikiamos kvalifikacijos darbuotojais:
 - 2.1. operatyviai informuoti darbdavį apie laisvų darbo vietų užpildymo galimybes ir tvarką;
 - 2.2. sutartu laiku pasiūlyti reikiamos kvalifikacijos darbuotojus.
3. Darbdaviui pageidaujant, organizuoti darbo muges laisvai, susitikimus su darbdaviu dėl darbuotojų atrankos darbo vietai užimti, viešai skelbti informaciją Darbo biržoje, internetinėje svetainėje, esant galimybei – visuomenės informavimo priemonėse.
4. Organizuoti pasitarimus, seminarus darbdaviui ar jo įgaliotiems atstovams informuojant užimtumo didinimo klausimais.
5. Supažindinti darbdavį ir aprūpinti metodine medžiaga apie Darbo biržos teikiamas paslaugas.
6. Rengti ir įgyvendinti tikslines nedarbo prevencines programas, vystyti įtraukią darbo rinką.
7. Teikti elektronines paslaugas bei paslaugą bendru telefono numeriu 8 700 55155.
8. Formuoti ieškančiųjų asmenų duomenų bazę Darbo biržos internetinėje svetainėje ir informuoti darbdavį apie galimybę pasirinkti tinkamus aukštos kvalifikacijos darbuotojus.
9. Vykdyti aktyvias darbo rinkos politikos priemones, finansuojamas iš Užimtumo fondo, valstybės biudžeto ar kitų lėšų, įvertinus darbdavių pateiktus pasiūlymus dėl jų organizavimo:
 - 9.1. bedarbių ir įspėtų apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojų profesinį mokymą;
 - 9.2. remiamojo įdarbinimo priemonės:
 - 9.2.1. įdarbinimą subsidijuojant;
 - 9.2.2. darbo įgūdžių įgijimo rėmimą;
 - 9.2.3. darbo rotaciją;
 - 9.2.4. viešųjų darbų;
 - 9.3. paramą darbo vietoms steigti:
 - 9.3.1. darbo vietų steigimo subsidijavimą;
 - 9.3.2. vietinių užimtumo iniciatyvų projektų įgyvendinimą;
10. Visas paslaugas teikti nemokamai.

III. DARBDAVIO ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Vykdamas Lietuvos Respublikos (toliau – LR) darbo kodekso 89 straipsnio ir LR užimtumo rėmimo įstatymo 14 straipsnio reikalavimus, registruoti laisvas darbo vietas, pateikiant išsamią informaciją apie reikiamus kvalifikacinius ir bendruosius gebėjimus kandidatams laisvai darbo vietai užimti, siūlomo darbo pobūdį ir sąlygas.

12. Pasikeitus aplinkybėms (priėmus teigiamą sprendimą dėl kandidato tinkamumo ar nusprendus panaikinti laisvą darbo vietą, likvidavus ar reorganizavus juridinį asmenį, pradėjus bankroto procesą (tiek



teismine, tiek neteismine tvarka) ir pan.), nedelsiant informuoti Darbo biržą, kad būtų atnaujinta, pakeista ar panaikinta informacija apie laisvą darbo vietą.

13. Esant galimybei, naudotis elektroninėmis paslaugomis Lietuvos darbo biržos internetiniame puslapyje: www.ldb.lt laisvų darbo vietų registravimui, tinkamų darbuotojų paieškai ir pan., pasikeitus aplinkybėms (užpildžius ar nusprendus panaikinti laisvą darbo vietą ir pan.) nedelsiant informaciją atnaujinti, pakeisti ar panaikinti iš Darbo biržos interneto svetainės.

14. Esant darbo jėgos poreikiui, dalyvauti Darbo biržos organizuojamose finansuojamose užimtumo rėmimo priemonėse, didinant gyventojų užimtumą:

14.1. bedarbių ir įspėtų apie atleidimą iš darbo darbingo amžiaus darbuotojų profesiniame mokyme;

14.2. remiamojo įdarbinimo priemonėse:

14.21. įdarbinime subsidijuojant;

14.22. darbo įgūdžių įgijimo rėmime;

14.23. darbo rotacijoje;

14.24. viešuose darbuose;

14.3. paramos darbo vietoms steigti:

14.31. darbo vietų steigimo subsidijavime;

14.32. vietinių užimtumo iniciatyvų projektų įgyvendinime;

15. Teikti informaciją apie numatomą darbuotojų poreikio didėjimą ar mažėjimą.

16. Dalyvauti apklausose, rengiant darbo rinkos prognozes, vertinant Darbo biržos teikiamų paslaugų kokybę.

17. Teikti Darbo biržai leidžiamą informacinę-reklaminių medžiagą apie įmonę.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, teikti viena kitai naudingą informaciją.

19. Susitarimas gali būti konkretinamas pagal atskiras tikslines programas ir papildomas tam tikrais įsipareigojimais, atsižvelgiant į pasikeitusią šalių padėtį. Susitarimą papildantys priedai būtų šio susitarimo neatskiriama dalimi.

20. Susitarimas gali būti pakeistas arba nutrauktas šalių susitarimu.

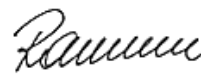
21. Susitarimas sudaromas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

V. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI


Panevėžio teritorinė darbo birža
Įm. kodas 191435593, tel. (8 45) 58 28 03
Savanorių a. 13, LT-35201 Panevėžys
Rokiškio skyrius
Respublikos 113a, LT-42135 Rokiškis
Vedėjas Virginijus Strazdas

Rokiškio rajono savivaldybės administracija
Įm. kodas 188772248, tel. (8 458 71442)
Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis

Direktorius Valerijus Rancevas


(parašas)




Juridinio ir personalo skyriaus
vedėja
Regina Strumskienė
L217-23-30

